



Szczecinek, dnia 14.02.2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/1.2/2022  
W TRYBIE ROZEZNANIA RYNKU**

**I. NAZWA, ADRES I DANE TELEADRESOWE ZAMAWIAJĄCEGO**

---

**Electronic Power and Market Sp. z o.o.**

ul. Junacka 7  
78-400 Szczecinek

**Osoba do kontaktu:**

Informacje na temat zamówienia można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00 pod numerem telefonu lub e-mailem:

Iwona Ryszkowska  
tel.: +48 94 37 408 90 w. 34  
fax: +48 94 37 249 13  
e-mail: iwona.ryszkowska@epm.com.pl

Pytania do niniejszego postępowania powinny mieć formę pisemną i zostać wysłane na adres e-mail osoby do kontaktu.

**II. TRYB POSTĘPOWANIA**

---

1. Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu „Rozbudowa centrum badawczo-rozwojowego firmy Electronic Power and Market” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 1 Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne technologie, Działanie 1.2 Rozwój infrastruktury B+R w przedsiębiorstwach.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*
3. Zamawiający nie podlega ustawie PZP.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

---

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia biurowca tj.:
  - 1.1. Biurka z pomocnikiem – 2 szt.
  - 1.2. Fotele biurowe obrotowe – 20 szt.
  - 1.3. Krzesła konferencyjne obrotowe - 15 szt.
  - 1.4. Stoły do sali konferencyjnej – 6 szt.





- 1.5. Szafki z szufladami/drzwiami - 4 szt.
- 1.6. Regały - 2 szt.
- 1.7. Stoły wysokie do prezentacji produktów - 3 szt.
- 1.8. Stołki obrotowe do prezentacji produktów - 6 szt.
- 1.9. Wózek do prezentacji produktów - 1 szt.
- 1.10. Witryny szklane - 2 szt.
- 1.11. Tablice - 3 szt.

2. Kody CPV:

- 39000000-2 Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące
- 39130000-2 Meble biurowe

3. Oczekiwane parametry i funkcjonalności przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Biurka z pomocnikiem – 2 szt.  
Biurko z szafką o wymiarach: 180x160 cm i wys. 74 cm – lewe i prawe. Błat: płyta melaminowana 28 mm w kolorze dąb miodowy, obrzeża ABS w kolorze dąb miodowy, rama w kolorze czarnym półmat ral 9005, podstawa - Jesion, zarządzanie kablami – Mediabox w kolorze czarnym półmat ral 9005.
- 3.2. Fotele biurowe obrotowe – 20 szt.  
Krzesło biurowe obrotowe z podłokietnikami, wykonane z tkaniny powlekanej: 100% poliester, 100% poliuretan w kolorze murum czarny. Wymiary krzesła: gł. 70 cm, max wys. 128 cm. Wymiary siedziska: regulowana wys. 52 cm – 62 cm, gł. 45 cm, szer. 52 cm. Krzesło powinno posiadać regulowaną funkcję odchylenia, która pozwala dopasować opór do ruchów i wagi siedzącego oraz wbudowane podparcie odcinka lędźwiowego.
- 3.3. Krzesła konferencyjne obrotowe - 15 szt.  
Krzesło konferencyjne obrotowe białe z poduszką w kolorze ciemnoszarym. Siedzisko krzesła wykonane z tworzywa polipropylenowego, a noga ze stali pokrytej epoksydową/poliestrową powłoką proszkową. Wymiary krzesła: wys. 90 cm, gł. 67 cm, szer. 67 cm. Wymiary siedziska: regulowana wys. 45 cm – 57 cm, gł. 44 cm, szer. 43 cm.
- 3.4. Stoły do Sali konferencyjnej – 6 szt.  
Stół o wymiarach 130x70 cm. Błat wykonany z płyty wiórowej, pokrytej okleiną dębową bejcowaną na kolor biało/biały.
- 3.5. Szafki z szufladami/drzwiami - 4 szt.  
Szafka z drzwiami i otwartą nadstawką u góry, wykonana ze stali pokrytej epoksydową/poliestrową powłoką proszkową w kolorze białym. Wymiary szafki z nadstawką: wys. 110 cm, gł. 35 cm, szer. 70 cm, w tym wymiary nadstawki: wys. 33 cm, gł. 35 cm, szer. 70 cm.
- 3.6. Regały - 2 szt.



- Szafka z drzwiami i 2 szufladami u dołu, wykonana ze stali pokrytej epoksydową/poliestrową powłoką proszkową w kolorze ciemnoszarym. Wymiary szafki: wys. 119 cm, gł. 47 cm, szer. 80 cm.
- 3.7. Stoły wysokie do prezentacji produktów - 3 szt.  
Stół wysoki o wymiarach 130x70x105 cm. Błat wykonany z płyty wiórowej pokrytej okleiną dębową bejcowaną na kolor biało/biały.
- 3.8. Stołki obrotowe do prezentacji produktów - 6 szt.  
Stołek do siedzenia/stania o średnicy siedziska 39 cm i regulowanej wysokości 66 cm – 80 cm. Kolor stołka - glose czarny.
- 3.9. Wózek do prezentacji produktów - 1 szt.  
Wózek o wymiarach 80x40x75 cm z przegródkami, wykonany ze stali pokrytej epoksydową/poliestrową powłoką proszkową w kolorze białym. Obciążenie poziome wózka – 15 kg, przy maksymalnym obciążeniu 45 kg.
- 3.10. Witryny szklane - 2 szt.  
Witryna z przesuwanymi szklanymi drzwiami i 3 półkami, wykonana ze stali pokrytej epoksydową/poliestrową powłoką proszkową w kolorze ciemnoszarym. Wymiary witryny: wys. 140 cm, gł. 45 cm, szer. 120 cm.
- 3.11. Tablice - 3 szt.  
Dwustronna tablica ogłoszeniowa z kołami, o wymiarach 70x180 cm, pokryta tkaniną wewnętrzną i zewnętrzną wykonaną z 100% poliestru-u w kolorze białym.
4. Zamawiający wymaga minimum 12 miesięcznego okresu gwarancji na przedmiot zamówienia.

#### IV. OCENA

---

1. Niniejsze zapytanie ofertowe ma na celu potwierdzenie, że zamówienie wykonane zostanie po cenie rynkowej.
2. Badana będzie cena ofertowa netto za przedmiot zamówienia.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności cenę przedmiotu zamówienia, koszty transportu (w tym załadunku, wyładunku), montażu (jeśli dotyczy) oraz wszelkie należności publicznoprawne jakie obowiązany będzie uścić Wykonawca lub Zamawiający z tytułu realizacji umowy.

#### V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

---

21.02.2022 r. do końca dnia

#### VI. TERMIN REALIZACJI UMOWY

---

Realizacja zamówienia w ciągu 14 dni kalendarzowych od złożenia zamówienia przez Zamawiającego.



## VII. POZOSTAŁE INFORMACJE

---

1. Sposób przygotowania oferty:
  - 1.1. Oferta powinna zostać podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji tj. przez osobę (osoby) upoważnioną w dokumentach rejestrowych firmy lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty dokumentu, z którego wynika sposób reprezentacji Wykonawcy, o ile dokument taki nie jest dostępny w ogólnodostępnych rejestrach (np. KRS, CEiDG).
2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Oferentów poprawy omyłek rachunkowych, uzupełnienia załączników do oferty lub złożenia dodatkowych wyjaśnień związanych z ofertą.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania ofertowego na każdym jego etapie i niewybrania żadnej oferty bez podania przyczyny. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

## VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ NIEZBĘDNYCH DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

---

Ofertę należy złożyć na **Formularzu ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego. Do oferty należy dołączyć:

1. **Opis produktu** – np. karta katalogowa.
2. **Aktualny dokument rejestrowy** np. KRS / CEiDG – o ile dokument taki nie jest dostępny w ogólnodostępnych rejestrach (np. KRS, CEiDG).
3. **Pełnomocnictwo do reprezentacji** – tylko w przypadku gdy dokumenty podpisywane są przez inną osobę niż wskazana do reprezentacji zgodnie z aktualnym dokumentem rejestrowym.

## IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

---

1. Ofertę należy złożyć w formie:
  - a. papierowej na adres: Electronic Power and Market Sp. z o.o., ul. Junacka 7, 78-400 Szczecinek lub
  - b. elektronicznej na adres e-mail: iwona.ryszkowska@epm.com.plnie później niż do końca dnia 21.02.2022 r.

V-CE PREZES

*mgr inż. Jacek Grunt*

**EP&M**  
**ELECTRONIC POWER AND MARKET**  
Spółka z o.o.  
78-400 Szczecinek, ul. Junacka 7  
tel. 94 37 236 00, 94 37 408 90, fax 94 37 249 13  
NIP 673-000-79-86



Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

## FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 4/1.2/2022 z dnia 14.02.2022 r. dotyczące dostawy i montażu wyposażenia biurowca tj.:

- 1.1. Biurka z pomocnikiem – 2 szt.
- 1.2. Fotele biurowe obrotowe – 20 szt.
- 1.3. Krzesła konferencyjne obrotowe - 15 szt.
- 1.4. Stoły do sali konferencyjnej – 6 szt.
- 1.5. Szafki z szufladami/drzwiami - 4 szt.
- 1.6. Regały - 2 szt.
- 1.7. Stoły wysokie do prezentacji produktów - 3 szt.
- 1.8. Stołki obrotowe do prezentacji produktów - 6 szt.
- 1.9. Wózek do prezentacji produktów - 1 szt.
- 1.10. Witryny szklane - 2 szt.
- 1.11. Tablice - 3 szt.

składam ofertę następującej treści:

### I. DANE WYKONAWCY

Lp.	Wymagane informacje:	Informacje podane przez Wykonawcę:
1.	Nazwa Wykonawcy:	
2.	Adres pocztowy Wykonawcy:	
3.	Nr telefonu:	
4.	Nr faksu:	
5.	Adres e-mail:	
6.	REGON:	
7.	NIP:	
8.	Dane osoby do kontaktu: Imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail	

### II. OFERTA CENOWA

Oferuję realizację zamówienia zgodnie ze specyfikacją zamieszczoną w zapytaniu ofertowym za cenę:





Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena netto	Ilość	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto	Okres gwarancji w miesiącach
1.	Biurka z pomocnikiem – 2 szt.						
2.	Fotele biurowe obrotowe – 20 szt.						
3.	Krzesła konferencyjne obrotowe - 15 szt.						
4.	Stoły do sali konferencyjnej – 6 szt.						
5.	Szafki z szufladami/drzwiami - 4 szt.						
6.	Regały - 2 szt.						
7.	Stoły wysokie do prezentacji produktów - 3 szt.						
8.	Stoły obrotowe do prezentacji produktów - 6 szt.						
9.	Wózek do prezentacji produktów - 1 szt.						
10.	Witryny szklane - 2 szt.						
11.	Tablice - 3 szt.						

### III. OŚWIADCZENIA





Oświadczam, że:

1. Oferowany przeze mnie sprzęt spełnia minimalne parametry i funkcjonalności określone w treści niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego, nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. W cenie zostały wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są poprawne.
5. Ważność oferty wynosi 30 dni od terminu składania ofert określonego w treści zapytania.

#### IV. ZAŁĄCZNIKI

---

Załącznikami do niniejszej oferty są (\**przekreślić jeśli nie dotyczy*):

1. Opis produktu – np. karta katalogowa.
2. Aktualny dokument rejestrowy np. KRS / CEiDG –o ile dokument taki nie jest dostępny w ogólnodostępnych rejestrach (np. KRS, CEiDG).\*
3. Pełnomocnictwo do reprezentacji – tylko w przypadku gdy dokumenty podpisywane są przez inną osobę niż wskazana do reprezentacji zgodnie z aktualnym dokumentem rejestrowym.\*

.....  
(*miejsowość i data*)

.....  
(*imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do reprezentacji*)

